



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 12/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 81

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2590 del 12/03/2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELL'UOA
"PROMOZIONE DELLA CALABRIA E DEI SUOI ASSET STRATEGICI - SPETTACOLI E
GRANDI EVENTI" ALLA DOTT.SSA MARIA ANTONELLA CAUTERUCCIO..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la Deliberazione n. 91 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto *“Struttura Organizzativa della Giunta regionale – Approvazione modifiche alle Deliberazioni di G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.”*;
- il Regolamento regionale del 18 maggio 2020, n. 6, che ha disciplinato – tra l'altro – la riorganizzazione del Dipartimento Segretariato Generale;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 118 dell'11 giugno 2020, che ha differito la data di entrata in vigore del predetto Regolamento regionale, fissandola al 22 giugno 2020;

CONSIDERATO che per effetto dell'entrata in vigore del predetto Regolamento regionale, sono stati istituiti nuovi settori al Dipartimento Segretariato Generale, mentre altri settori hanno mutato il loro assetto;

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 144 del 18 giugno 2020, recante l'approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali di nuova istituzione e la relativa mappatura del rischio corruzione;
- l'art. 28 della Legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l'art. 10, comma 3, della Legge regionale 7 agosto 2002 n. 31;
- la Deliberazione n. 158 del 23.06.2020 *“Regolamento 6 del 16 giugno 2020 e s.m.i. Determinazioni”*;
- la Delibera di Giunta regionale n. 461 del 15 dicembre 2020, avente ad oggetto *“individuazione Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Segretariato Generale”* nella persona della dott.ssa Eugenia Montilla;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 140 del 15 dicembre 2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Segretariato Generale della Giunta della Regione Calabria alla dott.ssa Eugenia Montilla;

CONSIDERATO CHE con la richiamata Deliberazione n. 91 del 15 maggio 2020 è stata istituita nel Segretariato Generale l'UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – spettacoli e grandi eventi”*;

CHE con il Decreto del Segretario Generale protempore n. 9745 del 24.09.2020 nelle more dell'indizione e dell'espletamento dell'apposita procedura di legge finalizzata all'individuazione del Dirigente, è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rosaria Mesiano l'incarico di Direzione ad Interim della UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici - spettacoli e grandi eventi”* di questo Segretariato;

CHE con propria nota prot. n. 31588 del 26.01.2021 è stata richiesta al Dipartimento *“Organizzazione e Risorse Umane”*, l'attivazione della procedura d'interpello finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici - spettacoli e grandi eventi”* incarico, che di fatto è stata avviata in data 25.02.2021 con la pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Calabria dello stesso Avviso;

CHE con Deliberazione di Giunta Regionale n. 74 del 08.03.2021, a fronte della necessità di garantire massima efficienza nella gestione delle strategiche funzioni che risultano ascritte all'UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici - spettacoli e grandi eventi”* ha valutato, sulla scorta dei curriculum pubblicati sul sito istituzionale della Regione, di assegnare temporaneamente alla Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio, dirigente di ruolo della Giunta Regionale in servizio presso il Dipartimento *“Istruzione e Cultura”*, la direzione ad interim della stessa UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici - spettacoli e grandi eventi”*;

CHE, pertanto, è necessario, vista la rilevanza delle iniziative e dei procedimenti in corso, di competenza dell'UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – spettacoli e grandi eventi”*, dover procedere al conferimento dell'incarico di Direzione ad Interim dell'UOA suddetta, alla Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;

DATO ATTO CHE è stata acquisita apposita dichiarazione, in atti di ufficio al prot. n. 117614 del 12.03.2021, resa dalla predetta Dirigente Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio, circa l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità relative ad incarichi interni ed esterni (non di vertice) nell'Amministrazione regionale di cui al D.lgs. 39/2013, da trasmettersi al Dipartimento *“Organizzazione e Risorse Umane”* per le verifiche di competenza;

RICHIAMATI:

- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”) ed in particolare l’art. 19 (“Incarichi di funzioni dirigenziali”);
- l’art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n. 1 e ss.mm.ii. recante “Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria”;
- il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 approvato con la D.G.R. n. 11 del 28 gennaio 2021;
- il Regolamento regionale n. 10/2015 approvato con Deliberazione della Giunta regionale. n.186 del 12 giugno 2015 rubricato “Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale”, come modificato ed integrato con regolamento regionale n. 13 del 28/10/2015 e regolamento regionale n. 11 del 07/06/2019;

DECRETA

DI CONFERIRE, l’incarico di Direzione ad interim dell’UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – spettacoli e grandi eventi”* alla Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio.

DI ASSEGNARE al predetto Dirigente gli obiettivi relativi all’UOA *“Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici – spettacoli e grandi eventi”*.

DI NOTIFICARE il presente atto al:

- Dirigente Dott.ssa Maria Antonella Cauteruccio;
- Dirigente, Dott.ssa Maria Rosaria Mesiano;
- Dipartimento “Istruzione e Cultura”;
- Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

DI PROVVEDERE:

- alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore

LABARDI PATRIZIO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

MONTILLA EUGENIA

(con firma digitale)

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente non Generale				
Anno 2021				
Dipartimento SEGRETARIATO GENERALE				
U.O.A (interim) Promozione della Calabria e dei suoi asset strategici - Spettacoli e grandi eventi				
Dirigente Cognome e Nome: Avv. Maria Antonella CAUTERUCCIO				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
1.1.1.1.1 - Migliorare il processo di gestione del rischio al fine di incrementare il grado di prevenzione della corruzione	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	10%	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	
1.16.1.1.28 - Migliorare il processo di approvazione dei documenti contabili (rendiconto di gestione e bilanci di previsione) degli Enti strumentali attraverso il rispetto della tempistica di approvazione prevista dal legislatore ed una incisiva azione di monitoraggio dei settori vigilanti	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	10%	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	
4.11.1.1.34 - Promuovere la diffusione dell'applicazione per smartphone "TurisCalabria".	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	10%	Rif. Allegato 2 Piano Performance 2021/2023	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (**) - Peso 20%				
Motivazione scelta indicatori e target	Contribuire al miglioramento dell’efficienza amministrativa.			
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi.	Rendicontazione e caricamento sul sistema PERSEO, entro il 15/07/2021, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2021 al 30/06/2021. Rif. Allegato 3 Piano Performance 2021/2023	10%	n.d.	100
Garantire gli adempimenti di competenza ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio	<u>Titolo indicatore:</u> Gestione ottimale delle fatture presenti in PCC <u>Descrizione:</u> n. di riscontri al Dipartimento Bilancio effettuati nei tempi indicati dal medesimo e contenenti informazioni complete e veritiere sull’iter di lavorazione delle fatture richieste / n. di richieste di informazioni concernenti le fatture presenti in PCC trasmesse dal Dipartimento Bilancio nel periodo dal 01.01.2021 al 31/12/2021	10%	n.d.	100%
Fattore Valutativo 2; Capacità di differenziazione delle valutazioni: Peso 5%				

Fattore valutativo: 3 – Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori – target (***)	Peso	Valore Iniziale	Target
Programmazione nazionale e comunitaria e ciclo di gestione della performance: rispetto dei termini e delle procedure	• Rispetto dei target di spesa fissati dai programmi in relazione all'ammontare delle spese certificate e rilevati dai sistemi ufficiali di monitoraggio regionale e nazionale • Monitoraggio regionale e nazionale • Rispetto dei termini per il monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi ed individuali in base alla indicazioni delle competenti strutture di coordinamento e predisposizione delle relazioni periodiche	15%	-	-
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: • miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati. l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali dei dipendenti del settore e in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'ambito dei compiti verifica della coerenza del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale	10%	-	-
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	10%	-	-
Fattore Valutativo 4: Performance generale dell'Ente: Peso 10%				

(**) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal dirigente generale

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Valutatore